



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ เป็นสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) ระดับ ๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร อำเภอหนองม่วง จังหวัดสงขลา จะดำเนินการสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) ระดับ ๖ สังกัดส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๖ จนถึงข้อ ๑๐๑ และข้อ ๑๕๓ (๒) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

หัวหน้าส่วนการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) ระดับ ๖

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในวันรับสมัคร (๑๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗) รายละเอียดดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา ระดับ ๖

๓.๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๑.๒ ดำรงตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อบต. ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งอื่นในระดับ ๖ ที่ ก.อบต. เทียบเท่า โดยจะต้องเคยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของ อบต. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๓.๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๑.๔ ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนด

๓.๑.๕ ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๓,๑๖๐.- บาท

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา ตลอดจนงานการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครู กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๓ มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแผนการศึกษา

๔.๔ มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๔.๕ มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๖ มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๔.๗ มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๔.๘ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๙ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๔.๑๐ มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร

๔.๑๑ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย

๔.๑๒ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปกครองบังคับบัญชา

๔.๑๓ มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๑๔ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๕. การรับสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร อำเภอหนองมอ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๔๕๙-๓๗๑๒ ในเวลาราชการ โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ผนวก ข)

๖.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงาน ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๖.๗ หนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมาย ที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการศึกษา (ภาคผนวก ค)

๖.๘ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ก.อบต. ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

/๗. ค่าธรรมเนียม...

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการศึกษาสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งละ ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและการปรับปรุง
นโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่
ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ) วัดความรู้
ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
๒๕๕๖
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- สถานการณ์ปัจจุบันและความรู้ทั่วไป
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

/ระเบียบ...

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย ๔ ข้อ) วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครู กฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแผนการศึกษา
- มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร
- มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา
- มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร
- มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา
- มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
- มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร
- มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปกครองบังคับบัญชา
- มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

ค. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคล (ภาคผนวก ง) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด โดยจะนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาพิจารณาประกอบ โดยการสอบสัมภาษณ์

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

กำหนดให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ต้องได้รับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วันสอบคัดเลือก

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายหลังจากตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑๐.๒ กำหนดสอบวันเสาร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดสงขลา

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.
สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค และขึ้นบัญชีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงมา กรณีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร จะประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ภายในกำหนด ๖๐ วัน หรือยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๒.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๑๒.๒ ผู้สอบคัดเลือกได้ ขอสละสิทธิ์ในการแต่งตั้ง
- ๑๒.๓ ผู้สอบคัดเลือกได้ออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๑๒.๔ มีการสอบคัดเลือกและประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ใหม่
- ๑๒.๕ เมื่อ ก.อบต.จังหวัดสงขลา มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๓. การแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) ระดับ ๖ ตำแหน่งเลขที่ ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑ สังกัดส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดสงขลา ทั้งนี้ จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งนี้ได้ จะต้องผ่านหลักสูตรผู้บริหารการศึกษา ที่ ก.อบต.กำหนดเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประมวล แก้วชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร

ภาคผนวก ก
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารการศึกษา ระดับ ๖

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้ากองการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานในกอง/ฝ่ายบริหารการศึกษาของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย งานส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศาสนาขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศ การศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้ง แหล่งเรียนรู้และเครือข่ายการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับ นโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุน การสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การ ฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในกอง/สำนักการศึกษา ประกอบด้วย การ บรรจุแต่งตั้ง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การ ดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การ จัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจัดสรร งบประมาณสำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การ พิจารณาอัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การมอบหมายงาน การ วินิจฉัยสั่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ดำรงตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อบต. ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นในระดับ ๖ ที่ ก.อบต. เทียบเท่า โดยจะต้องเคยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของ อบต. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

/๓. ดำรงตำแหน่ง...

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครู กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแผนการศึกษา

๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการวัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร

๑๑. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย

๑๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปกครองบังคับบัญชา

๑๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

.....